



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования -
муниципального округа
ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

21 января 2025 года № 01-03-05

**О Комиссии аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Чертаново Центральное в городе
Москве по исчислению стажа
муниципальной службы
муниципальных служащих**

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», **Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве решил:**

1. Утвердить Положение о Комиссии аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (приложение 1).

2. Утвердить персональный состав Комиссии аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

3.1. решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 24 ноября 2016 года № 01-03-98 «О Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих»;

3.2. решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 31 января 2023 года № 01-03-07 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 24 ноября 2016 года № 01-03-98».

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве Шиндряеву Н.Н.

Глава муниципального округа
Чертаново Центральное в городе Москве



Н.Н. Шиндряева

Приложение 1
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Чертаново Центральное в городе
Москве
от 21 января 2025 года
№ 01-03-05

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии аппарата Совета депутатов внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Чертаново
Центральное в городе Москве по исчислению стажа муниципальной
службы муниципальных служащих

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок работы Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве (далее – Комиссия).

2. Комиссия образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве (далее – муниципальных служащих) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 17 мая 2000 года № 11 «О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной службы государственных служащих города Москвы», муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

4. Изменения в состав Комиссии по исчислению стажа и в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве.

II. Порядок образования Комиссии

1. Комиссия создается по решению Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве (далее – Совет депутатов) и ему

подотчетна. Положение о комиссии, порядок ее работы и состав утверждается решением Совета депутатов.

2. Комиссия состоит из 5 человек: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Все члены Комиссии по исчислению стажа при принятии решений обладают равными правами.

3. На период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии по исчислению стажа.

5. Члены Комиссии по исчислению стажа осуществляют свои полномочия непосредственно (без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам).

III. Функции Комиссии

1. Комиссия осуществляет следующие функции:

1.1. Определяет стаж муниципальной службы, дающий право на замещение соответствующих должностей муниципальной службы, получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, назначение и выплату ежемесячной доплаты к пенсии, а также других государственных гарантий, предусмотренных для муниципальных служащих;

1.2. Рассматривает заявления муниципальных служащих по вопросам включения в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности;

1.3. Рассматривает и анализирует документы, представленные сторонами для подтверждения или не подтверждения стажа муниципальной службы муниципального служащего;

1.4. При необходимости проверяет обоснованность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность.

IV. Порядок работы Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

2. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, подписанными членами комиссии, и доводятся до сведения заинтересованных руководителей органов местного самоуправления копиями протокола заседания комиссии, заверенные секретарем надлежащим образом.

3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов путем открытого голосования. При

равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем Комиссии.

4. При рассмотрении вопроса об исчислении стажа муниципальной службы муниципальному служащему – члену Комиссии, его членство в комиссии на время рассмотрения приостанавливается.

5. Решения Комиссии носят обязательный характер для аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве со дня принятия Комиссией соответствующих решений.

6. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном порядке.

7. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов ее заседаний, осуществляет подготовку материалов на заседания комиссии.

8. На заседание Комиссии в обязательном порядке представляются документы, подтверждающими стаж муниципальной службы:

– трудовая книжка;

– при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности – справки с места (службы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

– военный билет либо справки военных комиссариатов о подтверждении стажа военной службы.

9. При исчислении стажа муниципальной службы муниципального служащего суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды службы (работы).

10. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей города Москвы, государственных должностей иных субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в

соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом города Москвы от 17 мая 2000 года № 11 «О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной гражданской службы города Москвы государственных гражданских служащих города Москвы».

11. На заседание Комиссии по исчислению стажа при рассмотрении вопроса о включении в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иные периоды об исчислении стажа в обязательном порядке представляются документы:

- заявление на имя председателя Комиссии по исчислению стажа;

- трудовая книжка;

- при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности – справки с места (службы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж.

12. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами. Под иными периодами трудовой деятельности понимаются периоды работы (службы) на должностях руководителей и специалистов организаций, в которых приобретены опыт и знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. При этом общая продолжительность иных периодов трудовой деятельности не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы муниципального служащего и в целом не может составлять более пяти лет.

13. В случае появления новых документов, обосновывающих включение иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы, муниципальный служащий, по стажу муниципальной службы которого комиссией по исчислению стажа уже принималось решение, подает новое заявление с приложением документов. При этом стаж муниципальной службы пересчитывается со дня представления этих документов.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Чертаново Центральное в городе
Москве
от 21 января 2025 года
№ 01-03-05

**Состав Комиссии аппарата Совета депутатов внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Чертаново
Центральное в городе Москве по исчислению стажа муниципальной
службы муниципальных служащих**

Председатель Комиссии:
Гурова Анна Владимировна

Руководитель аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Чертаново
Центральное в городе Москве

Члены Комиссии:
Шиндряева Наталья Николаевна

Глава внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Чертаново
Центральное в городе Москве

Репкина Елена Владимировна

Депутат Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Чертаново Центральное в
городе Москве

Алексеева Анжелика Геннадиевна

Главный бухгалтер – начальник
отдела бухгалтерской отчетности и
планирования аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Чертаново
Центральное в городе Москве

Секретарь Комиссии:
Ульдина Светлана Геннадьевна

Советник по правовым вопросам
аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Чертаново Центральное в
городе Москве